Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

Рассмотрено
на общем собрании работников
МБУ «Школа № 13»
протокол № 1 от 20.06.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 87 от 20.06.2022 г
Директор МБУ «Школа № 13»

Илюшкина Валентина Ивановна

Подписан: Илюшкина Валентина Ивановна
DN: CN=Илюшкина Валентина Ивановна, O="МБУ ""Школа №13""", OU="", E=ilyshkina_v@mail.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00b6ff7d099a371537
Дата: 2022-12-13 16:40:43

Порядок
привлечения и расходования добровольных пожертвований
в МБУ «Школа №13»

1. В соответствии с законодательством РФ МБУ «Школа №13» вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
2. Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЭ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
К добровольным пожертвованиям относятся:
• денежные средства;
• материальные ценности.
Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.
Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) - это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в школе на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.
4. Решения родительского комитета, совета школы, попечительского совета или управляющего совета о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
5. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
• сумма взноса;
• конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учебного заведения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
• реквизиты благотворителя;

• дата внесения средств.

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учебного заведения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

6. Юридические лица перечисляют денежные средства на лицевой счет школы.

Физические лица перечисляют денежные средства на лицевой счет школы через отделения Сбербанка РФ.

7. Материальные ценности, полученные в форме дара, приходуются в установленном порядке и учитываются на балансе школы.

8. Денежные целевые взносы юридических и физических лиц используются только на цели, указанные в заявлении жертвователей.

9. Директор отчитывается о расходовании привлеченных денежных средств через сайт школы.

10. Материальные ценности, полученные в форме дарения или приобретенные за счет внебюджетных средств, являются собственностью школы.

11. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги и платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

12. В школе категорически не допускается принудительный сбор денежных средств от родителей обучающихся и воспитанников.

13. Руководитель образовательной организации должен обеспечить:

• поступление денежных средств благотворителей на расчетные внебюджетные счета образовательных организаций;

• оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

• оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

• представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательных организациях;

• запрещение работникам образовательных организаций сбора наличных денежных средств.

14. Любые благотворительные родительские взносы - дело исключительно добровольное. Принуждение в любой форме, в том числе применение каких-либо санкций по отношению к ребенку, может быть обжаловано в прокуратуру.